AGOMIR EIM

L'informazione a portata di mano.
Sempre. Ovunque.

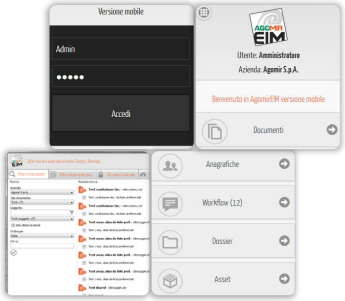
Enterprise Information Management

Documenti e processi sotto controllo

Le aziende hanno riconosciuto l'esigenza di gestire i molteplici aspetti dell'**informazione** e l'importanza di sistemi in grado di migliorare l'organizzazione allargando i confini del software gestionale tradizionale.
AgomirEIM è un'applicazione **web** che permette di gestire la **condivisione ed il ciclo di vita dei documenti**, tenendo sotto controllo i relativi processi, attraverso **workflow**, sistemi di **notifica, archiviazione** e **ricerca**.
Il tutto in modo semplice e immediato, a portata di **browser**.
Grazie ad **AgomirEIM** è possibile migliorare i **processi** aziendali, sia per quelle realtà che gestiscono grandi quantità di informazioni, sia per chi è spesso in movimento e desidera mantenersi sempre in contatto con il proprio business, anche da dispositivi **mobile**.

Le caratteristiche principali

» Logica ed interfaccia **web**: utilizzo via browser e relativi controlli di sicurezza
» **Documenti** in qualsiasi formato, da qualunque fonte aziendale o partner accreditato
» **Ciclo di vita** di un documento associato ad uno o più soggetti (clienti, fornitori, progetti, ecc.)
» **Permessi** sui documenti in base al loro **tipo**, definiti a livello di **settore** o di **utente**
» **Menu** configurabili per una corretta **profilazione** degli accessi di utenti interni o esterni
» Gestione delle **notifiche** di pubblicazione, delle **revisioni** e delle **validità** legate a scadenze
» Definizione di **Query** e **Dossier** per facilitare le ricerche quotidiane, sempre **aggiornate**
» Strutturazione di **Job**, **Workflow** e **Collaboration Room**, per la cooperazione tra utenti
» Registrazione di tutte le attività nei **log** di sistema, a disposizione dell'amministratore



Funzionalità aggiuntive

Form — Documenti finalmente strutturati, compilati e distribuiti online

Il modulo Form consente di costruire dei **moduli** (form appunto), composti da una serie di campi liberi o tabellati, autonomi o integrati con le altre fonti gestionali, messi poi a disposizione degli utenti aziendali e non (clienti, fornitori, ecc.) per la compilazione in modo guidato di documenti formali, che possono circolare in azienda mediante processi di presa visione o approvazione.

Mobile — Informazioni in movimento

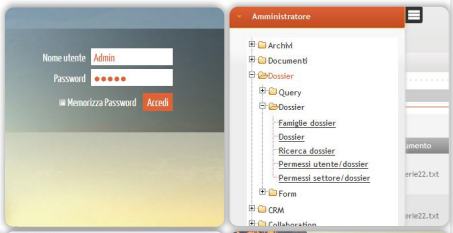
Il modulo Mobile consente di accedere al patrimonio informativo contenuto in **AgomirEIM** attraverso interfacce facilmente utilizzabili da dispositivi con touch screen quali **smartphone** e **tablet**.

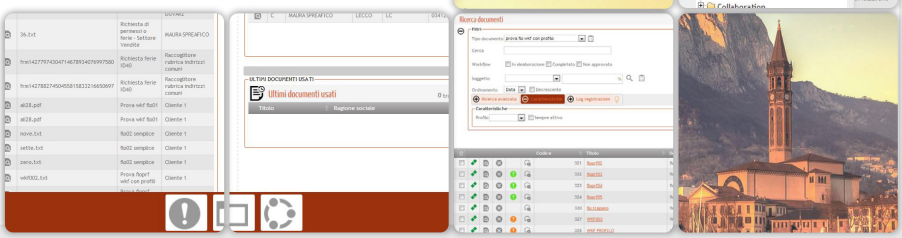
Client — Rapidità e semplicità direttamente sul tuo desktop

Il modulo Client viene installato sul singolo PC con notevoli benefici, come l'accesso rapido ad **AgomirEIM**, l'**upload** facilitato dei documenti, la ricezione di **notifiche**, la **modifica rapida** dei documenti in **locale** e molto altro ancora.

Portale — Flessibilità e tecnologia per un'innovativa comunicazione web

Il modulo Portale consente di gestire in modo **sicuro, semplice** e **centralizzato** il proprio sito web e/o l'area riservata, le news, il catalogo prodotti, la rete di vendita, i documenti, ecc.





Alcuni casi **di successo**

Ridurre i costi di archiviazione e della carta grazie ad un sistema di gestione documentale

Bonprix Italia, società con sede a Valdengo (BI) specializzata nella vendita per corrispondenza di abbigliamento e tessile per la casa, ha scelto il software di gestione documentale di Agomir per la **digitalizzazione e l'archiviazione di documenti**. L'applicazione riceve le informazioni in formato digitale tramite scansione e/o direttamente al sistema gestionale ACG presente in Bonprix. In tal modo, si genera un archivio consultabile via browser web che permette la gestione digitale del **ciclo attivo**, del **ciclo passivo** e dei documenti inerenti al **magazzino**.

La gestione documentale in Schaeffler Italia

Il **Gruppo Schaeffler** è a livello mondiale tra i produttori leader di soluzioni per cuscinetti a strisciamento e volventi e di prodotti per la tecnologia lineare e directdrive. Un'analisi sulla gestione documenti e dei relativi flussi interni ha portato in evidenza un enorme e oneroso lavoro manuale, spingendo l'azienda a ricercare una **soluzione snella** di generazione ed a**rchiviazione documentale** sistematica, precisa e rintracciabile, individuando nell'applicazione di Agomir il prodotto che poteva coprire tutti gli **aspetti gestionali e fiscali**.

L'innovazione che genera efficienza

Tintoria Finissaggio 2000, leader nel mercato della tintura e dei finissaggi dei tessuti a maglia sia a livello nazionale che internazionale, presentava la necessità di ovviare alle problematiche di **storicità e fruibilità del dato**.
*"Il modello del software scelto, **flessibile** e **stabile*** - spiega Dino Masso, titolare dell'azienda - *ha risolto le criticità di processo con estrema **funzionalità** e **semplicità**. La corretta gestione documentale ha permesso **l'automazione** di molti processi riducendo notevolmente i costi e i tempi legati alla ricerca, manipolazione e trasmissione delle informazioni".*

Produzione e informazione sotto controllo

Franci S.p.A., nata nel 1955 con sede a Valmadrera (LC), è una realtà di riferimento, consolidata e riconosciuta per professionalità e flessibilità nel settore Automotive. *"Grazie alla soluzione di gestione documentale firmata Agomir* - spiega il Dott. Gregorini - *completamente disponibile in ambiente **web**, alcune delle documentazioni di commessa (e non solo) sono messe a disposizione in modalità **remota**, permettendo al personale fuori ufficio di avere sotto mano tutte le informazioni indispensabili, attraverso una normale connessione Internet".*

Pianificazione e gestione della commessa

Nuova Stame S.p.A., con i suoi attuali tre stabilimenti - Sirtori (LC), Perego (LC) e Castellalto (TE) - nasce nel 1970 da un gruppo di tecnici specializzati nella progettazione e costruzione di attrezzature per lo stampaggio a freddo della lamiera.
L'azienda intendeva dotarsi di un **sistema unico e integrato** di gestione documentale per automatizzare e migliorare il **ciclo attivo, passivo** e **di produzione**. Il documentale di Agomir ha permesso all'azienda di gestire in piena sicurezza la distribuzione, l'invio, la ricezione, l'approvazione e la pubblicazione di documenti di differenti tipologie (ordini fornitori, ordini di fabbricazione, mail, fax, comunicazioni ecc.) organizzandoli e associandoli tra di loro per formare singole pratiche di commessa.